

Algemene voorwaarden

1. Toepasselijkheid

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met Vertrouw op je Vleugels, Mediation Schermer alsmede alle daarmee verband houdende handelingen van zowel voorbereidende als uitvoerende aard.

1.2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer alsmede ten behoeve van alle personen die bij de uitvoering door Opdrachtnemer van enige opdracht zijn ingeschakeld.

1.3. Toepasselijkheid van de door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Bedrijfsomschrijving

2.1. In deze algemene voorwaarden wordt onder Vertrouw op je Vleugels/ Mediaton-Schermer verstaan: de psychosociale therapie, counseling, coaching, het werk als externe vertrouwenspersoon sociale veiligheid, vertrouwenspersoon integriteit, training en mediationpraktijk van C.V. (Conny) van der Wulp te Stompeteren.

3. Definities

3.1. Opdrachtnemer: C.V. van der Wulp in de hoedanigheid van psychosociaal therapeut, counselor, coach, externe vertrouwenspersoon sociale veiligheid en integriteit, trainer of mediator in de uitoefening van haar bedrijf Vertrouw op je Vleugels/ Mediation Schermer, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten.

3.2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van alle werkzaamheden die in het kader van psychosociale therapie, counseling, coaching, training, vertrouwenswerk sociale veiligheid of mediation dienen te worden verricht.

3.3. Overeenkomst: een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening. Voor mediation geldt een Mediationovereenkomst.

3.4. Partijen: Opdrachtgever, Opdrachtnemer en/of derden die zijn betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst.

3.5. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door of namens C.V. van der Wulp. De artikelen 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:409 BW zijn niet van toepassing.

4. Totstandkoming van en uitvoering van de overeenkomst

4.1. Een overeenkomst komt tot stand op het moment de Opdrachtnemer de door Opdrachtgever getekende offerte heeft ontvangen en aanvaard.

4.2. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht om afwijkend van het bepaalde in artikel 3.4. bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

4.3. De verplichting(en) van de Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, heeft/hebben het karakter van een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever nimmer een resultaatverplichting.

4.4. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

5. Prijzen en offertes

5.1. Alle offertes en prijsopgaven die namens Opdrachtnemer zijn gedaan, zijn geheel vrijblijvend en vervallen dertig dagen na verzending daarvan, tenzij anders is overeengekomen.

5.2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief 21 % BTW, tenzij anders is aangegeven.

5.3. Offertes zijn gebaseerd op uitvoering van de werkzaamheden onder normale omstandigheden en gedurende normale werkuren op basis van de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie.

5.4. Werkzaamheden waarvoor geen vaste prijs is overeengekomen, zullen op basis van nacalculatie en tegen de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij opdrachtnemer gebruikelijke tarifiering.

6. Betaling

6.1. Facturen dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan inclusief de verschuldigde BTW en op de door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

6.2. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd van Opdrachtgever een voorschot op het honorarium te verlangen.

6.3. Indien Opdrachtgever niet binnen het gestelde termijn van 14 dagen betaalt, raakt de Opdrachtgever vanwege het verstrijken van die termijn van rechtswege in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling is vereist. De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim wettelijke rente verschuldigd tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onderminderd de verdere rechten die Opdrachtnemer heeft.

6.4. Indien Opdrachtnemer zijn vordering op Opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is Opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn bovenop de kosten voor de behandeling door Opdrachtnemer, verschuldigd.

6.5. Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van Opdrachtnemer binnen twee weken na factuurdatum aan opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de hoogte van het factuurbedrag.

6.6. Opdrachtnemer heeft ex artikel 6:52 BW e.v. het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

7. Duur en beëindiging

7.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en eindigt van rechtswege bij beëindiging van de behandeling. Partijen kunnen schriftelijk anders overeenkomen.

7.2. Afwijkende termijnen van lid 1 van dit artikel zullen slechts na aanvaarding door Opdrachtnemer worden vastgelegd in de overeenkomst. Opdrachtnemer heeft het recht om de overeenkomst tussentijds te beëindigen.

7.3. In de gevallen van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst worden de werkzaamheden van Opdrachtnemer gestaakt en ziet Opdrachtgever af van enige vergoeding wegens het voortijdig beëindigen van de behandeling.

7.4. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

7.5. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft of het tijdstip van voltooiing beïnvloedt, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

7.6. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien

opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

8. Tekortkomingen – Afspraken Verzetten

8.1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

8.2. Bij afzeggingen van individuele psychosociale therapie-, counseling-, coaching- en/of mediation gesprekken door Opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang van de bijeenkomst, wordt 100% van de behandelings-/gesprekskosten in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.

8.3. Bij afzeggingen door Opdrachtgever binnen 48 uur tot 24 uur voor aanvang van de bijeenkomst, evenals in gevallen van overmacht van de kant van de Opdrachtgever, wordt 50% van de gespreks-/behandelingskosten in rekening gebracht

9. Overmacht

9.1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet behoorlijk in staat is haar verplichtingen na te komen zonder dat de Opdrachtnemer in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van de verplichtingen en zonder dat Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding kan worden gehouden.

9.2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer is gestart met uitvoering van de overeenkomst.

9.3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

9.4. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.

10. Vertrouwelijke informatie – geheimhouding

10.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

10.2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer houdt zich aan de ethische code van de beroepsverenigingen waarbij zij is aangesloten en zal derhalve vertrouwelijk met alle informatie omgaan.

10.3. Alle conversaties worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen en de inhoud van deze conservaties mag niet zonder toestemming van zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever naar buiten toe worden gecommuniceerd behoudens verplichtingen van de wet tot openbaarmaking. Opdrachtgever is enkel vrij om zijn/haar ervaringen omtrent de behandeling met derden te delen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.4. In het geval van dreigend gevaar voor zowel Opdrachtnemer als voor de samenleving of bepaalde personen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen. De Opdrachtnemer heeft de plicht om activiteiten, welke in strijd zijn met de wet, deze aan de hiervoor bedoelde autoriteiten te melden. Derhalve zal de Opdrachtnemer niet kunnen worden aangesproken als zij onwettige zaken van de opdrachtgever aan de wettelijke autoriteiten meldt.

10.5. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

10.6. Op alle communicatiemiddelen zoals email, post, fax, voicemail en andere middelen is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afwijkende afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever degenen die de communicatie via deze media te zien krijgen. Partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat een aantal media door derden worden beheerd, derhalve kunnen deze niet als strikt vertrouwelijk worden beschouwd.

11. Aansprakelijkheid

11.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voor tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst.

11.2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor handelen van derden, behoudens opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

11.3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder onder meer dient te worden verstaan: gedeelte winst, geleden verliezen en gemaakte kosten.

11.4. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag, en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk doorbrengen als daarna.

11.5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

11.6. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door Opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

11.7. Indien en voor zover er geen uitkering op grond van de door Opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het door Opdrachtnemer in de betreffende zaak gedeclareerde en ontvangen bedrag, tot een maximum van € 1.000,- .

12. Klachtenprocedure

12.1. Opdrachtnemer en opdrachtgever komen overeen geschillen te behandelen overeenkomstig de klachtenregeling van de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg (NFG) of in geval van mediation en/of vertrouwelijke kwesties , de Landelijke Vereniging Vertrouwenspersonen (LVV)

12.2. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

12.3. Indien geen vergelijk wordt bereikt overeenkomstig deze regeling, is de rechter in de woonplaats van opdrachtnemer bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

13. Eigendomsvoorbehoud

13.1. Alle door Opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, daaronder eventueel mede begrepen testen, kaarten, spellen, schetsen, software, boeken, tekeningen, oefeningen enzovoorts, blijven (intellectueel) eigendom van Opdrachtnemer, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming

van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

13.2. De Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

13.3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

13.4. De Opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan de Opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door Opdrachtgever zal opdrachtnemer deze verhalen op Opdrachtgever.

14. Wijziging van de voorwaarden

14.1. C.V. van der Wulp heeft het recht haar algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe en lopende overeenkomsten.

14.2. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar onder nummer 37145688

Ethische Code

C.V. van der Wulp werkt volgens de Universele beroepscode van de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg: <http://www.de-nfg.nl>

en de beroepscode van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen: www.LVVV.nl

C.V. (Conny) van der Wulp

www.vertrouwopjevleugels.nl / www.mediation-schermer.nl

Stompetoren, augustus 2018 (herziene versie van oktober 2011)

Uitbreiding ivm AVG:

Privacy policy website

De Privacy Policy voor Bezoekers geldt voor iedereen die de websites **www.vertrouwopjevleugels.nl** en/of **www. mediation-schermer.nl** bezoekt.

1. **Beheer** De websites **www.vertrouwopjevleugels.nl** en **www. mediation-schermer.nl** zijn eigendom van **Vertrouw op je Vleugels (Conny van der Wulp)** en staat onder beheer van **One.com**. De contactgegevens zijn te vinden op voornoemde website.

2. **Gegevens van bezoekers** a. Er kunnen geen gegevens voortkomen uit één of meer bezoeken aan **www.vertrouwopjevleugels.nl** en/of **www. mediation-schermer.nl**

Mails met verzoek om informatie of het willen maken van een afspraak worden uitsluitend in mijn persoonlijke mailbox bewaard zolang het werkcontact met cliënt duurt. (zie ook punt 8)

3. Cookies a **www.vertrouwopjevleugels.nl** en **www. mediation-schermer.nl** maken **GEEN** gebruik van Cookies.

4. **Vragen** Bezoekers kunnen met hun vragen over deze Privacy Policy terecht bij **Vertrouw op je Vleugels**, de contactgegevens staan vermeld op de website die genoemd wordt in artikel 1 van deze Privacy Policy.

5. Disclaimer:

www.vertrouwopjevleugels.nl / www. mediation-schermer.nl is gerechtigd de inhoud van de Privacy Policy te wijzigen zonder dat de bezoeker daarvan op de hoogte wordt gesteld. Het doorvoeren van de wijziging op de website is daarvoor afdoende.

(6. Bestellingen)

Niet van toepassing,

Geldt ook voor punt 7

(7. Gegevens die door de klant verstrekt worden

Vertrouw op je Vleugels kan de gegevens die door de klant verstrekt worden voor de volgende doeleinden gebruiken: a. Het verwerken van de bestelling.

b. Het sturen van één of meerdere mails die betrekking hebben op het bestelde, zoals, maar niet beperkt tot, een mail waarin inloggegevens vermeld staan.

c. Het (incidenteel) onder de aandacht brengen van een product, tip, handigheid et cetera, waarvan **[naam van je bedrijf]** denkt dat het kan bijdragen tot een meer succesvolle website voor de klant.

d. Gegevens verstrekken aan derden: Gegevens die door de klant aan **Vertrouw op je Vleugels** zijn verstrekt zullen nooit aan derden worden doorgegeven. Er is hier één uitzondering op: Wanneer er een gerechtelijk bevel is uitgevaardigd om gegevens te verstrekken.)

8. **Beveiliging** De gegevens die de klant aan **www.vertrouwopjevleugels.nl** en/of **www. mediation-schermer.nl** verstrekt, worden in een beveiligde omgeving opgeslagen.

9. **Aanpassing van klantgegevens** De klant heeft te allen tijde de mogelijkheid om de verstrekte gegevens te wijzigen, in te zien, of vragen om verwijdering. **Vertrouw op je vleugels** kan de klant in een dergelijk geval vragen om de wijziging op een door **Vertrouw op je Vleugels** voorgeschreven wijze door te geven en in sommige gevallen kan legitimatie worden verlangd.

~

Ingeschreven onder nummer Kamer van Koophandel: 37145688

(Behandel)overeenkomst

Eén exemplaar is voor de cliënt en één exemplaar dient de hulpverlener in het dossier van de cliënt op te bergen.

WGBO

Op 1 april 1995 is de wet WGBO in werking getreden. Deze wet versterkt de positie van

de cliënt ten opzichte van artsen, paramedici en andere hulpverleners. In de wet WGBO is

onder meer geregeld:

- recht op informatie;
- toestemmingsvereiste voor een behandeling;
- de plicht om een cliëntendossier aan te leggen;
- recht op inzage door de cliënt in dit dossier;
- geheimhouding van cliëntgegevens.

Wkkgz

Alle hulpverleners, aangesloten bij de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg, zijn

gehouden aan de Wkkgz. Binnen deze wet is vastgelegd dat hulpverleners een klachtenfunctionaris moeten aanstellen en zijn aangesloten bij een door de overheid erkende geschillencommissie. Meer informatie hierover is te lezen op:

<https://www.de-nfg.nl/niet-tevreden-over-je-hulpverlener.html>

~

Ingeschreven onder nummer Kamer van Koophandel: 37145688

Algemene betalingsvoorwaarden

I. Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen de hulpverlener en de cliënt.

I II. Afspraken dienen uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van de afspraak geannuleerd worden. Bij niet tijdig annuleren voor de afspraak, is de hulpverlener gerechtigd de gereserveerde tijd naar alle redelijkheid en billijkheid aan de cliënt in rekening te brengen.

I III. De door de hulpverlener aan de cliënt gedeclareerde kosten voor de behandeling, dienen door de cliënt binnen 30 dagen na datum van de factuur te zijn betaald.

I IV. Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen na factuurdatum heeft betaald, is de cliënt in verzuim zonder dat daartoe en nadere ingebrekestelling is vereist en brengt de hulpverlener rente in rekening van 1% per maand of een gedeelte van de hoofdsom zolang de cliënt in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen.

I V. Bij niet betalen binnen 30 dagen na factuurdatum kan de hulpverlener de cliënt een betalingsherinnering sturen. Voldoet de cliënt binnen 14 dagen nog niet aan de betalingsherinnering, dan is de hulpverlener gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel dit door derden te laten uitvoeren. Alle kosten die verband houden met deze vordering komen voor rekening van de cliënt.

I VI. Bij een betalingsachterstand is de hulpverlener gerechtigd – tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichting heeft voldaan.

Algemene Voorwaarden: C.V. van der Wulp: Vertrouw op je Vleugels/Mediation Schermer ~ 12

~

Ingeschreven onder nummer Kamer van Koophandel: 37145688

~

Ingeschreven onder nummer Kamer van Koophandel: 37145688

(Behandel)overeenkomst

** doorhalen wat niet van toepassing is*

Privacy

De cliënt is geïnformeerd over het vastleggen van zijn of haar persoonsgegevens in de behandelovereenkomst en cliëntendossier en geeft hier wel / niet* toestemming voor.

Door Vertrouw op je Vleugels en Mediation Schermer worden persoonsgegevens uitsluitend gebruikt voor de voortgang van de casuïstiek en wordt alleen ingezien door C.V. van der Wulp en gebruikt om te factureren. Persoonlijke gegevens en verdere informatie ten behoeve van een werkbaar contact worden niet aan derden verstrekt

Informatie

De cliënt stelt het wel / niet* op prijs dat informatie vooraf bij de huisarts, specialist of collega-hulpverlener wordt ingewonnen.

Anders, nl:

Vertrouw op je Vleugels/Mediation Schermer zal nooit en te nimmer zonder overleg met cliënt informatie bij derden inwinnen.

Verslag

De cliënt stelt het wel / niet * op prijs dat gedurende de behandeling of achteraf verslag wordt gedaan aan de huisarts en / of collega-verwijzer.

Anders, nl:

Vertrouw op je Vleugels/Mediation Schermer zal nooit en te nimmer zonder overleg met cliënt verslag doen aan derden.

Betaling

Per sessie te voldoen:

€ ... , ... contant / op rekening*

~

Ingeschreven onder nummer Kamer van Koophandel: 37145688

Gegevens van de cliënt

Achternaam:

Roepnaam:

Voorletters:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

E-mail:

~

Ingeschreven onder nummer Kamer van Koophandel: 37145688

Vragen t.a.v. **psychosociale hulp**:

1. Waaruit bestaat de hulpvraag?
2. Indien er sprake is van een klacht, hoelang heeft u deze klacht? Sinds (datum):
3. Welke artsen heeft u geraadpleegd? S.v.p. met naam en specialisatie(s)
4. Indien bekend, wat is de diagnose van de huisarts / specialist?
5. Wat zijn de adviezen van uw huisarts / specialist?
6. Wat is het resultaat van de gevolgde behandelingen tot nu toe?
7. Bent u momenteel onder medische / psychologische / psychiatrische behandeling? Ja / nee *
8. Welke alternatieve /additionele therapieën heeft u voor deze klacht(en) naast de reguliere al gevolgd?
9. Andere opmerkingen / nadere informatie (eventueel onder vermelding van bijlagen):

Vragen t.a.v. een **mediationvraag**: Zie Mediation Overeenkomst

Vragen t.a.v. **Vertrouwelijke kwesties**: Hiervan worden uitsluitend aantekeningen gemaakt die gedurende de kwestie als informatie dienen om de melder te kunnen bijstaan. Na afronding van de kwestie worden de aantekeningen vernietigd.

Vragen t.a.v. **Coaching**: Hiervan worden uitsluitend aantekeningen gemaakt gedurende het coachingstraject. Na afronding worden de aantekeningen vernietigd.

~

Ingeschreven onder nummer Kamer van Koophandel: 37145688

Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt c.q. ouder(s) en/of verzorgers.

Datum:

Plaats:

C.V.van der Wulp:

Handtekening cliënt**:

*** Cliënten vanaf 12 jaar zijn verplicht om een handtekening te zetten. Indien cliënt jonger is dan 16 jaar, tevens de handtekening van ouder(s) en /of verzorger(s).*

Aanwezigheid bij behandeling

Indien cliënt minderjarig is dienen ouders en/of verzorgers aanwezig te zijn bij de behandeling. Wanneer ouders en /of verzorgers ermee instemmen dat de behandeling zonder hun aanwezigheid plaatsvindt, dienen zij hiervoor hun handtekening te zetten:

Naam ouder(s) en/of verzorger(s):

Handtekening(en):